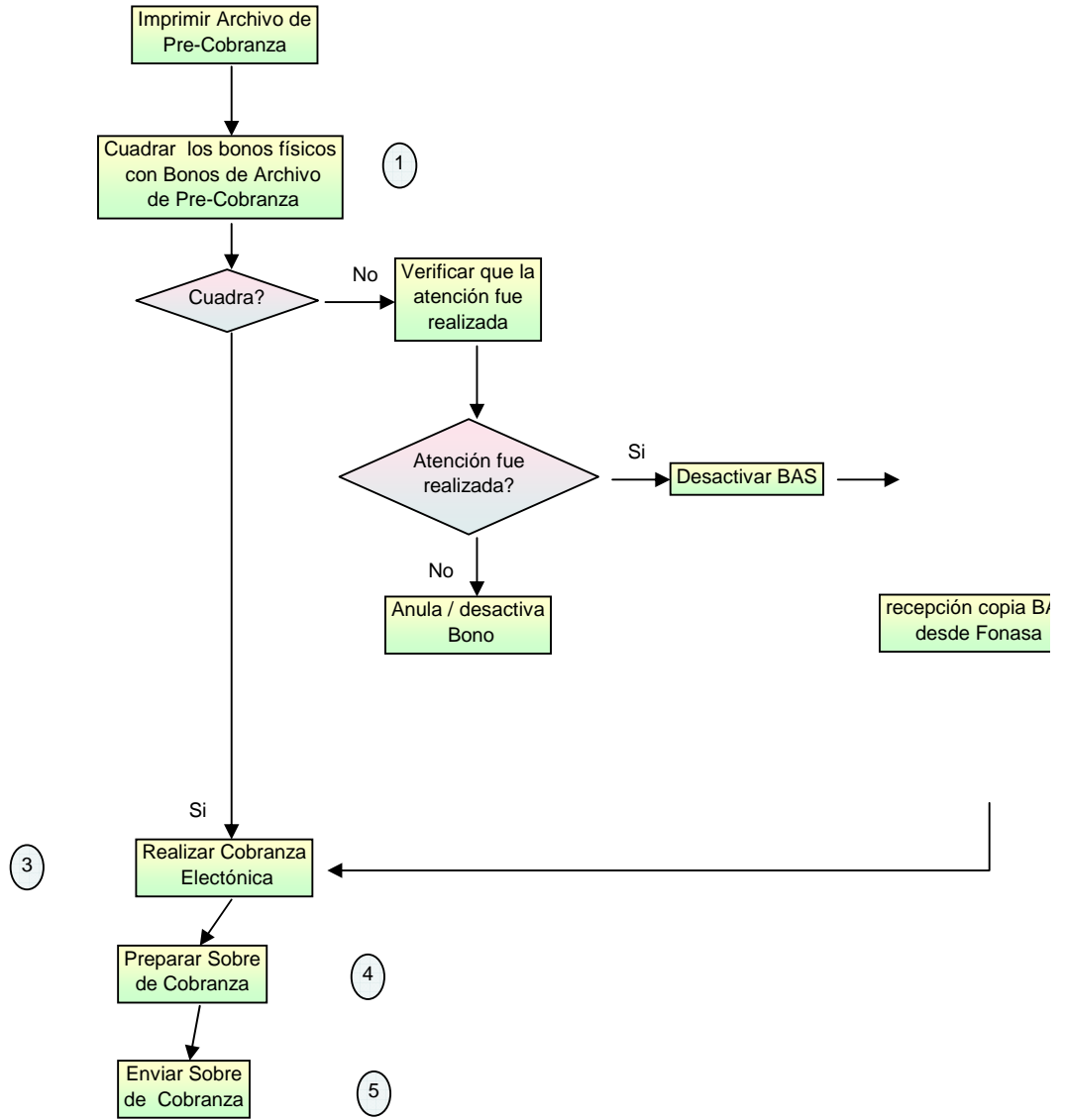
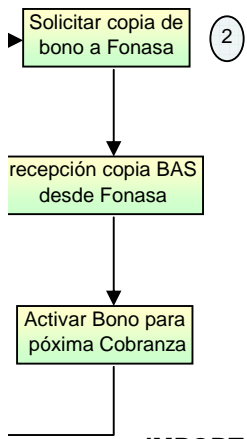


## PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COBRANZA FONASA



OBSERVACIONES	
1	Requisitos Bono Válido -Orden Médica (si corresponde) -PAS (programa atencion de salud) -Firma paciente -Firma y timbre prestador
2	Sólo aquellos bonos que significaron atención pueden ser solicitados a Fonasa
3	En la Pantalla de Cobranza de BAS, hacer click en botón Realizar Cobranza. <u>Ya no se podrán desactivar bonos incluidos en esta y tampoco anular la cobranza.</u>
4	Se incluye: - Todos los bonos que fueron cobrados electronicamente. - Informe de Cobranza
5	El prestador tiene un plazo <u>máximo de 5 días hábiles</u> después de realizada la cobranza electrónica, para ser entregada en el Banco BBVA. Sobres de cobranza se solicitan a Mesa de Ayuda I-Med <a href="mailto:mesadeayuda@i-med.cl">mesadeayuda@i-med.cl</a>



**IMPORTANTE:**  
**DEBE EXISTIR CUADRATURA EXACTA ENTRE LO QUE SE COBRÓ ELECTRÓNICAMENTE CON EL RESPALDO DE LA COBRANZA (DOCUMENTACIÓN ENTREGADA AL BANCO) DE LO CONTRARIO LA COBRANZA SERÁ OBJETADA, GENERÁNDOSE UN BLOQUEO PARA GESTION DE FUTURAS COBRANZAS.**